

5S werkplek dashboard

Met 5S zijn vele voordelen te halen voor uw organisatie. De 5S werkwijze is de basis van LEAN waarbij medewerkers binnen uw organisatie actief betrokken worden om de bedrijfsvoering te verbeteren. Om alle activiteiten rondom 5S op effectieve wijze te organiseren en direct te communiceren met alle betrokkenen heeft **LEANFORMS** een speciaal 5S pakket ontwikkeld.

Hoe werkt het?



Via internet krijgt Uw toegang tot een eigen web portal (integratie binnen intranet is dus eenvoudig mogelijk) met daarin:

- ✓ 2 formulieren (kantoor en productie) voor inspectielijsten
- ✓ 1 formulier "red tag labels" voor aanmelden overbodige materialen
- ✓ 1 formulier voor verbetervoorstellen met mogelijkheid voor toevoegen van een foto
- ✓ real time rapportage overzichten van resultaten en uitstaande acties
- ✓ grafisch KPI dashboard

Het geheel wordt aangeboden voor een contractperiode van 12 maanden.

Prijzen zijn afhankelijk van het aantal werknemers en op aanvraag verkrijgbaar.



*"Als 5S & Lean trainer valt het me steeds op dat organisaties de neiging hebben om de 5S acties en inspectieresultaten op papier of in diverse Excel bestanden te verzamelen. Dit is tijdrovend maar bovendien is het totaaloverzicht van de voortgang nauwelijks inzichtelijk voor management en medewerkers. Met de ontwikkeling van het '5S werkplek dashboard' van **LEANFORMS** komt een eenvoudig instrument beschikbaar waarmee alle registraties en verbetervoorstellen systematisch uitgezet worden en waarbij op ieder moment grafieken de voortgang inzichtelijk maken. De formulieren kunnen bovendien aangepast worden aan de situatie en wensen van de organisatie en zijn eventueel in meerdere talen beschikbaar."*

Inspectielijsten met scores en vermelding van genomen acties onder in formulier voor op de publicatie bordes.

STAP 5 STANDHOUDEN

5.1 Alle medewerkers zijn getraind en bekend met 5S systematiek

5.2 Acties worden gecommuniceerd, bewaakt en opgevolgd

5.3 Er zijn prestatieindicatoren actief

5.4 Audits worden door medewerkers en leidinggevenden uitgevoerd

SCORES:

7.1 Stap 1 Sorteren

7.2 Stap 2 Scheiden

7.3 Stap 3 Schoonmaken

7.4 Stap 4 Standariseren

7.5 Stap 5 Standhouden

7.6 Totaal score

Vraag Actie

5.4 Lijnen veranderen en in 5S inspectielijst opnemen voor reguliere controlen

Labellijsten met vermelding van genomen acties en mogelijkheid voor visuele weergave situatie.

Labellijst

Formulier nr.

AFDELING

1.1 Medier

1.2 Datum


1.3 Afdeling

1.4 Soort afwijking

1.5 Omschrijving

1.6 Voorstel oplossing

1.7 Eventueel foto toevoegen



AFDELING

2.1 Voorstel uitvoeren

2.2 Aanpassing gereedschap en gereet indien van toepassing

2.3 Werkinstructies aangepast indien van toepassing

2.4 Datum gereed

Actie voor: anton

Omschrijving: onveilige situatie met stakkers

Plan datum: 22-11-2010

Ja Nee

Ja Nee

Scores en status acties eenvoudig te volgen via rapportages.

5S audits results 210

Export to MS Excel

Id	Afdeling	geïnspecteerd	Stap 1 Sorteren	Stap 2 Scheiden	Stap 3 Schoonmaken	Stap 4 Standariseren
5SP-28	Afdeling 1	13	12	9		
5SP-29	Afdeling 2	8	7	11		
5SP-30	Afdeling 1	9	11	11		
5SP-47	Afdeling 1	12	12	12		

